



### Datos Personales y Profesionales

Apellidos

Nombre

N.I.F./Pasaporte

Correo electrónico UCM

Teléfono UCM

Teléfono

Destino (Centro/Servicio/Unidad)

Departamento/Sección Dptal.

Correo electrónico UCM a efectos de comunicaciones y trámites

**Colectivo de pertenencia:** PDI Funcionario

PAS Funcionario

PDI Contratado

PAS Laboral

Otro Personal

Especificar:

### Solicitud de cambio de situación

**Excedencia**

Por cuidado de familiares

Hijo

Familiar a cargo

Por razón de violencia de género

Voluntaria por interés particular

Voluntaria por agrupación familiar

Voluntaria por prestación de servicios en el sector público

Voluntaria por servicio activo en otro cuerpo o escala

Forzosa por designación o elección de cargo público

Voluntaria por aplicación normativa de incompatibilidades

**Servicio en otras Administraciones Públicas**

**Servicios especiales**

(1)

**Reingreso**

Con efectos de:

### Firma de la solicitud

Madrid, a

El/La interesado/a:

### Documentos aportados

(1) Requiere comunicación del/la interesado/a indicando la norma legal por la que el organismo de destino no puede abonar conceptos derivados de la antigüedad

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

**Información básica sobre protección de datos del tratamiento: Personal Docente e Investigador. Responsable:** Vicerrectorado de Ordenación Académica. **Finalidad:** Gestión y Selección de personal docente e investigador. Expediente personal. Evaluación de méritos docentes. Evaluación de la actividad investigadora. Permisos sabáticos. Organización docente. Formación. Autoservicio del empleado. Incompatibilidades. Nómina. **Legitimación:** Misión interés público/Obligación legal/Ejecución contrato/Consentimiento. **Destinatarios:** Se prevén cesiones. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <https://www.ucm.es/file/info-adic-pdi>

**Información básica sobre protección de datos del tratamiento: Personal de Administración y Servicios. Responsable:** Gerencia. **Finalidad:** Gestión de personal de administración y servicios, funcionario y laboral, de la UCM. Expediente personal. Control horario. Autoservicio del empleado. Incompatibilidades. Formación. Emisión de la nómina del personal de la UCM, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión de la actividad sindical en la UCM. **Legitimación:** Ejecución de contrato; cumplimiento de obligación legal y del Derecho laboral. Interés Público. **Destinatarios:** Se prevén cesiones. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <https://www.ucm.es/file/info-adic-personal-admon-servicios>